STORM Statuten en HR

4 januari 2015

Inhoudsopgave

1 Statuten **2**

1.1 Naam, zetel en duur . . . 2
1.2 Doel . . . 2
1.3 Middelen . . . 2
1.4 Leden, rechten en verplichtingen van de leden . . . 3
1.5 Lidmaatschap en donateurschap . . . 4
1.6 Geldmiddelen, contributie, boekjaar, jaarrekening en controle . 5
1.7 Bestuur, verkiezing, einde bestuurslidmaatschap, schorsing . . 6
1.8 Algemeen en dagelijks bestuur . . . 7
1.9 Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging . . . 7
1.10 Algemene vergaderingen . . . 8
1.11 Referendum . . . 10
1.12 Commissies en werkgroepen . . . 10
1.13 Reglement . . . 10
1.14 Statutenwijziging en ontbinding . . . 11
1.15 Vereffening . . . 11

2 Huishoudelijk Reglement **12**

Hoofdstuk 1

Statuten

1.1 Naam, zetel en duur

1. **a.** De vereniging draagt de naam: STORM.

   b. De vereniging is gebonden aan de Faculteit der Exacte Wetenschappen, afdelingen Wiskunde en Informatica aan de Vrije Universiteit te Amsterdam.

2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

3. De vereniging is aangevangen op acht februari negentienhonderd achtentachtig, aangegaan voor onbepaalde tijd.

1.2 Doel

De vereniging stelt zich ten doel: Het behartigen van de belangen van studenten aan de Faculteit Exacte Wetenschappen, afdelingen Wiskunde en Informatica aan de Vrije Universiteit, gevestigd te Amsterdam, voor zover deze belangen verband houden met voormelde afdelingen, in de ruimste zin des woords.

1.3 Middelen

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. Het opvangen en begeleiden van eerstejaars studenten.

2. Het actief deelnemen aan diverse commissies binnen voormelde afdelingen.

3. Het verbeteren van de contacten tussen studenten onderling en tussen studenten en andere leden van de facultaire gemeenschap door het organiseren van bijeenkomsten.

4. Het uitbreiden van de praktische en theoretische kennis van de leden op het gebied van de wiskunde en/of informatica door middel van het organiseren van lezingen en excursies.

5. Het beschikbaar stellen van leermiddelen en het bijhouden van een tentamenarchief.

6. Het informeren van de leden over de algemene zaken op afdelings-, facultair en universitair niveau.

7. Het onderhouden van contacten met organisaties, die raakvlakken hebben met de doelstelling van de vereniging.

1.4 Leden, rechten en verplichtingen van de leden

1. De vereniging kent:

   a. Gewone leden.

   b. Buitengewone leden.

   c. Ereleden.

   d. Donateurs.

2. **a.** Gewone leden zijn zij, die als student zijn ingeschreven aan de Faculteit der Exacte Wetenschappen, afdelingen Wiskunde en Informatica aan de Vrije Universiteit te Amsterdam en op hun verzoek als gewoon lid zijn toegelaten.

   b. Buitengewone leden zijn zij, die niet zijn ingeschreven als student aan de Faculteit der Exacte Wetenschappen afdelingen Wiskunde en Informatica en op hun verzoek zijn toegelaten als buitengewoon lid.

   c. Ereleden zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering tot erelid zijn benoemd. De benoeming van ereleden geschiedt op voordracht van het bestuur of op een door minstens tien gewone leden bij de secretaris schriftelijk ingediend verzoek.

d. Donateurs zijn zij, die zich tegenover het bestuur bereid verklaard hebben door geldelijke bijdragen de vereniging te steunen en op hun verzoek als donateur zijn toegelaten.

3. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen.

4. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging tenzij het bestuur beslist, dat aan een bepaalde activiteit alleen door een door het bestuur te bepalen groep leden kan worden deelgenomen.

5. De leden hebben de verplichting welke hen bij of krachtens deze statuten zijn opgelegd.

1.5 Lidmaatschap en donateurschap

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en donateurs.

2. Bij niet-toelating tot lid of donateur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten; het beroep tegen niet-toelating wordt bij reglement geregeld.

3. Het lidmaatschap eindigt:

   a. Door de dood van het lid.

   b. Door opzegging door het lid.

   c. Door opzegging namens de vereniging.

   d. Door ontzetting.

4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden:

   a. Wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;

   b. Wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;

   c. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

5. Ontzetting kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

6. Het donateurschap eindigt:

   a. Door de dood van de donateur.

   b. Door opzegging door de donateur.

   c. Door opzegging namens de vereniging.

   d. Aan het einde van het collegejaar waarin voor het laatst een donatie werd gedaan.

7. De condities voor lidmaatschap en donateurschap worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering die zich daarbij laat leiden door de statuten en de ter zale geldende reglementen.

1.6 Geldmiddelen, contributie, boekjaar, jaarrekening en controle

1. De geldmiddelen van de vereniging worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit:

   a. De jaarlijkse contributies van de leden.

   b. De bijdragen van begunstigers.

   c. Schenkingen, legaten en erfstellingen.

   d. Alle andere baten.

2. Contributies van leden worden vastgesteld door de algemene vergadering. Indeling in categorieën en eventuele ontheffing worden bij reglement geregeld.

3. Het verenigingsjaar of boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

5. Door de zorg van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester, wordt telkenjare binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, een jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans, een rekening van baten en lasten en een toelichting welke tevens het jaarverslag van de penningmeester bevat.

6. Op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, worden de in het vorig lid genoemde jaarrekening, alsmede het in lid 8 genoemde verslag van de financiële commissie behandeld. Indien een deskundige verslag heeft uitgebracht, geschiedt dit onder overlegging van de verklaring van de deskundige.

7. Eenmaal per jaar, binnen 6 maanden na afloop van het collegejaar, brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet rekening en verantwoording over zijn gevoerd bestuur.

8. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie, ook genaamd financiële commissie, onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

9. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.

10. Het bestuur is verplicht de commissie en zo een deskundige is aangewezen, ook de deskundige, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening voor te leggen en de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

11. Vaststelling of goedkeuring van het jaarverslag door de algemene vergadering strekt, voorzover geen voorbehoud is gemaakt en voorzover de handelingen van het bestuur uit de stukken blijken, het bestuur tot decharge voor het gevoerd bestuur.

1.7 Bestuur, verkiezing, einde bestuurslidmaatschap, schorsing

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

2. Verkiezing van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering.

3. Verkiezing van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten, welke niet bindend zijn.

4. Al hetgeen de bestuursverkiezing verder betreft wordt bij reglement geregeld.

5. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor onbepaalde tijd verkozen, te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.

6. Een schorsing, welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van één jaar.

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging door bedanken door de algemene vergadering danwel door het bestuurslid in kwestie.

9. Al hetgeen schorsing verder betreft wordt bij reglement geregeld.

1.8 Algemeen en dagelijks bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

2. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een vervanger aanwijzen.

3. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen, tenzij dit twee functies uit het dagelijks bestuur betreft.

4. Voorzitter, secretaris en penningmeester, of hun vervangers, zolang zij de functie bekleden, vormen tezamen het dagelijks bestuur.

5. Al hetgeen verder het bestuur betreft wordt bij reglement geregeld.

1.9 Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en mits met goedkeuring van de algemene vergadering, ook bevoegd tot het sluiten

van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging komt toe aan ten minste twee leden van het bestuur gezamenlijk.

4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging komt mede toe aan een of meer van de leden van het bestuur of een of meer derden, indien en voorzover de betrokkenen daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend en te zijn ondertekend door twee leden van het bestuur.

5. De penningmeester is zelfstandig bevoegd te beschikken over saldi bij banken en girodiensten.

6. De assessor Externe Contacten is zelfstandig bevoegd tot het sluiten van sponsorcontracten.

1.10 Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering gehouden. Daarin komen onder meer aan de orde:

   a. Het jaarverslag van de penningmeester, de jaarrekening en verantwoording met het verslag van de financiële commissie.

   b. De benoeming van de financiële commissie voor het volgend boekjaar.

   c. De begroting voor het lopend boekjaar.

3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het collegejaar, wordt een algemene vergadering gehouden. Daarin komen onder meer aan de orde:

   a. Het jaarverslag van het bestuur.

   b. Voorziening in eventuele open plaatsen.

   c. Voorstellen van het bestuur of leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.

4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of op verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een twintigste gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.

5. De oproep van een vergadering geschiedt door aanplakking op het mededelingenbord in het gebouw van de faculteit en door het persoonlijk berichten van personen die toegang hebben tot de vergadering zoals geregeld in artikel 10.6 op een termijn van vijf werkdagen. De oproep bevat een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen.

6. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden en donateurs van de vereniging. Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang. Over toelating van andere personen beslist de algemene vergadering.

7. Door ieder lid van de vereniging, mits niet geschorst, mag een stem worden uitgebracht.

8. Ereleden en donateurs hebben slechts een adviserende stem.

9. Ieder kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

10. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voorzover niet bij wet of bij deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.

11. Ter bepaling van enige meerderheid tellen blanco uitgebrachte stemmen wel mee.

12. Al hetgeen de algemene vergadering, de oproep daartoe en de besluitvorming daarin, verder betreft wordt bij reglement geregeld.

1.11 Referendum

1. Het referendum is een schriftelijke raadpleging van een schriftelijke stemming door de leden.
2. Aan een referendum kunnen worden onderworpen alle besluiten van de algemene vergadering welke als onderwerp voor een referendum worden aangewezen:

   a. door het bestuur.

   b. door de algemene vergadering zelve.
3. Het bestuur kan tot een referendum besluiten:

   a. Hetzij ter vergadering zelve, voor of na het besluit van die vergadering.

   b. Hetzij binnen veertien dagen na die vergadering, mits het bestuur zich, voor of na het besluit dier vergadering, doch in elk geval in die vergadering, het recht heeft voorbehouden een referendum te doen plaatsvinden en zulks aan de vergadering heeft medegedeeld.
4. De uitslag van het referendum prevaleert boven het door de algemene vergadering genomen besluit.
5. Al hetgeen verder het referendum betreft wordt bij reglement geregeld.

1.12 Commissies en werkgroepen

1. Commissies en werkgroepen worden ingesteld en de benoeming van leden ervan geschiedt door het bestuur of door de algemene vergadering.
2. Commissies en werkgroepen hebben een zodanige taak als bij de instelling ervan zal worden bepaald.
3. Al hetgeen commissies en werkgroepen verder betreft wordt bij reglement bepaald.

1.13 Reglement

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

1.14 Statutenwijziging en ontbinding

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging vereist een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste een meerderheid van twee derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

2. Is niet tenminste twee derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt binnen zes weken daarna een tweede vergadering opgeroepen en gehouden, waarin voor het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

3. De oproep tot de algemene vergadering waarin wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld dient het desbetreffende onderwerp uitdrukkelijk te vermelden en indien het een voorstel tot wijziging van de statuten betreft, de mededeling dat tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op de door het bestuur vastgestelde plaats voor de leden ter inzage is gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

4. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

1.15 Vereffening

1. Na ontbinding is het bestuur belast met de vereffening, tenzij door de algemene vergadering, welke tot de ontbinding besloot, één of meer anderen als vereffenaars zijn aangewezen.

2. Gedurende de vereffening is het bij of krachtens deze statuten bepaalde zoveel mogelijk van toepassing.

3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid van de vereniging waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter aan het batig saldo een andere bestemming worden gegeven.

Hoofdstuk 2

Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk reglement van de studievereniging van de

Faculteit der Exacte Wetenschappen,
Afdelingen Wiskunde en Informatica,
Vrije Universiteit, Amsterdam

STORM

Datum: 11 december 2014

Van de leden.

Artikel 1.a

1. Het verzoek tot toelating als gewoon lid wordt uitsluitend ingewilligd na betaling van de contributie.
2. Het lidmaatschap eindigt, tenzij anders overeengekomen, aan het eind van het collegejaar.
3. het lid wordt de mogelijkheid geboden om middels automatische betaling van de contributie het lidmaatschap opnieuw aan te gaan voor de periode van één collegejaar.

Artikel 1.b

De rechten der gewone leden zijn:

1. De vergaderingen bij te wonen, aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
2. Aan activiteiten deel te nemen, behoudens het bepaalde in artikel negen.
3. Bijeenkomsten te bezoeken en aldaar als spreker op te treden.
4. Vergaderingen te doen beleggen als bedoeld onder artikel vijftien.
5. Stemrecht uit te oefenen.
6. Tijdens een vergadering het bestuur te interpelleren.
7. Niet-leden te introduceren volgens artikel drieentwintig.

Dit alles met inachtneming van artikel vier sub vier van de statuten.

Artikel 2.a

1. Het verzoek tot toelating als buitengewoon lid wordt uitsluitend ingewilligd na betaling van de contributie.
2. Bestuursleden, voor zover deze geen lid zijn, zijn automatisch buitengewoon lid.
3. Het lidmaatschap eindigt aan het eind van het collegejaar.

Artikel 2.b

De rechten der buitengewone leden zijn dezelfde als die der gewone leden.

Artikel 3.a

Het donateursschap eindigd aan het einde van het collegejaar.

Artikel 3.b

De rechten van donateurs zijn:

1. De vergaderingen bij te wonen.
2. Bijeenkomsten te bezoeken en aldaar als spreker op te treden.
3. Niet-leden te introduceren als bedoeld onder artikel drieentwintig.

Artikel 4

De rechten der ereleden zijn dezelfde als die der gewone leden, behoudens het in artikel 1.b onder 4] en 5] genoemde.

Artikel 5

Ereleden worden benoemd in overeenstemming met artikel 4 sub 2c van de statuten, met die beperking dat een nieuw te benoemen erelid aan een of meerdere van de volgende criteria voldoet:

1. Hij/zij heeft zich gedurende een aantal jaren, niet ambtshalve, voor de verenigingsactiviteiten ingezet.
2. Hij/zij heeft actief deelgenomen aan verenigingsactiviteiten en geniet daardoor een zekere bekendheid binnen de vereniging.
3. De vereniging heeft vaak en niet tevergeefs een beroep op hem/haar kunnen doen.

De eindbeslissing over het al dan niet toelaten van een persoon als erelid wordt genomen door de algemene vergadering.

Van het bestuur.

Artikel 6

De keuze van de niet door de statuten vastgelegde bestuursfuncties wordt door het bestuur in overleg met hun voorgangers gemaakt.

Artikel 7

Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement, en met de ten uitvoerlegging van de genomen besluiten. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Artikel 8

De taken van ieder bestuurslid worden in overleg met zijn medebestuursleden bepaald, met die beperking dat de volgende taken in ieder geval moeten worden vervuld:

1. Het coördineren van alle werkzaamheden.

2. Het leiden van alle bestuurs- en algemene vergaderingen
3. a) Het notuleren van alle bestuurvergaderingen. b) Het notuleren van alle algemene vergaderingen
4. Het beheren van alle correspondentie, zowel ingaande als uitgaande.
5. Het aankondigen van algemene vergaderingen.
6. Het innen en beheren van gelden, alsmede het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding.
7. Het beheren van een ledenadministratie.
8. Het maken van een begroting aan het begin van het kalenderjaar, alsmede een financieel jaarverslag aan het einde ervan.
9. Het opstellen van een jaarverslag of opsomming der activiteiten.
10. Het meewerken aan de studiebelangenbehartiging van de leden.
11. Het organiseren van de verkoop van leermiddelen.
12. Het minimaal 3 maal per verenigingsjaar uitbrengen van een verenigingsorgaan.
13. Aan het einde van de bestuursperiode presenteert het bestuur een overzicht van de huidige financiële stand van zaken aan de Verificatie Commissie.
14. Er zorg voor te dragen dat er een bestuur is voor de Stichting Studiereizen STORM.

Tevens geldt dat de werkzaamheden genoemd onder 1] en 2] behoren tot de taak der voorzitter, de werkzaamheden genoemd onder 3]b 4] en 5] en 7] tot de taak der secretaris behoren en de werkzaamheden genoemd onder 6] en 8] tot de taak der penningmeester behoren.

Artikel 9

Indien het bestuur het nodig of wenselijk acht kan het voor het organiseren van activiteiten of uitvoeren van werkzaamheden een commissie instellen. Deze commissie wordt gechargeerd en/of gedechargeerd door het bestuur, en kan bestaan uit gewone leden, buitengewone leden of bestuursleden, of een samenstelling daarvan. Voor de handelingen van een commissie is het bestuur

verantwoordelijk en de commissie dient zich daarom, in geval dat het bestuur dat wenst, te verantwoorden bij het bestuur. Het doel, de samenstelling en de taakverdeling van iedere commissie moeten schriftelijk vastgelegd zijn en ten allen tijde aan leden die er kennis van willen nemen verstrekt worden. Om de communicatie tussen bestuur en commissies probleemloos te laten verlopen, wordt voor iedere commissie 1 bestuurslid aangewezen die de communicatie tussen deze commissie en het bestuur verzorgt. Iedere commissie dient aan het begin van het bestuursjaar een begroting te maken en die bij het bestuur ter goedkeuring in te dienen. Iedere commissie dient aan het einde van het kalenderjaar een financieel jaarverslag in te dienen bij het bestuur en tevens aan het einde van elk kwartaal een kwartaaloverzicht. Commissieleden kunnen hun commissielidmaatschap opzeggen door dit, ten minste twee weken van tevoren, bij de voorzitter van de betreffende commissie en de secretaris van STORM te melden. De commissie zoekt, eventueel met behulp van het bestuur naar een opvolg(st)er.

Artikel 10

Een commissielid zoals bedoeld in artikel negen heeft recht op een tegemoetkoming door het bestuur in gedwongen kosten van deelname aan een activiteit, als deze activiteit georganiseerd wordt door de commissie waarin het commissielid zitting heeft. Het bestuur heeft echter ten alle tijde het recht deze vergoeding niet uit te keren als de redelijkheid ervan door het bestuur in twijfel getrokken wordt. De maximale hoogte van de vergoeding komt op de volgende manier tot stand: Tot 7 euro en 50 cent wordt het bedrag volledig vergoed. Bij een bedrag tot 50 euro wordt de eerste 7 euro en 50 cent volledig, de rest voor 50 procent vergoed. Bij een bedrag van 50 euro of meer wordt dus het maximale bedrag van 28 euro en 75 cent vergoed. De commissie dient van tevoren een aanvraag voor vergoeding ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen. Gebeurt dit niet, dan vervalt het recht op vergoeding.

Artikel 11

Een van de taken van het bestuur is het meewerken aan de behartiging van de studiebelangen van de leden der vereniging. Het dient dit te doen door:

1. Wanneer het klachten en/of signalen uit de faculteit opmerkt, deze door te spelen aan de bevoegde instanties van de faculteit.

2. Mee te werken aan activiteiten die het doel hebben studiebelangen van de studenten van de Faculteit der Exacte Wetenschappen, afdelin-

gen Wiskunde en Informatica van de Vrije Universiteit te Amsterdam te behartigen. Deze activiteiten kunnen op willekeurig niveau liggen: zowel op landelijk, regionaal, universiteits-, faculteits-, vakgroep-, als leerstoelniveau.

Van de verificatiecommissie

Artikel 12

1. De financiële commissie, waarvan in de statuten sprake is, maakt deel uit van de verificatiecommissie.

2. De verificatiecommissie adviseert het bestuur indien nodig.

Artikel 13

Uitgesloten van de benoeming in de verificatiecommissie zijn bestuursleden

Artikel 14

Door vaststelling van haar financiële verslag is de verificatiecommissie ontbonden.

Van de vergaderingen en bijeenkomsten.

Artikel 15

De vereniging kent o.a. vergaderingen en bijeenkomsten.

Artikel 16

Op vergaderingen worden huishoudelijke zaken betreffende de vereniging behandeld. Hieruit voortkomende besluiten zijn bindend voor leden en bestuur. Bijeenkomsten worden gehouden in overeenstemming met artikel 3 van de statuten.

Artikel 17

Vergaderingen mogen niet worden gehouden in de vakanties, op zaterdagen, op zondagen of op algemeen erkende feestdagen. Omtrent eventuele andere

feest- en gedenkdagen beslist het bestuur. Voor de algemene vergadering geldt tevens de beperking dat zij niet in de erkende collegevrije periodes gehouden mag worden.

Artikel 18

Een vergadering wordt belegd:

1. Indien dit door statuten of huishoudelijk reglement wordt voorgeschreven.
2. Indien het bestuur dit nodig acht.
3. Indien een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, door tenminste zoveel leden als bij statuten bepaald ondertekend, met opgave van punten van behandeling bij de secretaris is ingediend. Het bestuur moet binnen tien werkdagen na ontvangst van dit verzoek hieraan gevolg geven.
4. Om het kandidaatsbestuur te benoemen.

Artikel 19

De voorzitter verleent desgevraagd het woord aan een lid. De voorzitter behoeft echter niet meer dan drie keren over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep op de vergadering. De voorzitter heeft het recht ter handhaving van de orde een lid uit de vergadering te doen verwijderen, behoudens beroep op de vergadering.

Artikel 20

De voorzitter moet alle moties onmiddelijk na indiening en voorstellen naar orde van indiening in stemming brengen.

Artikel 21

Over alle voorstellen die geen wijziging van de statuten beogen wordt beslist met volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats op voorstel van de voorzitter. Staken de stemmen wederom, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 22

Alle op een vergadering aanwezigen dienen een presentielijst te tekenen. Op een vergadering kan mondeling of d.m.v. handopsteken gestemd worden, tenzij het bestuur of vijf leden zich voor schriftelijke stemming verklaren. De voorzitter stelt in geval van schriftelijke stemming de procedure vast. Als uitgebrachte stem bij schriftelijke stemming gelden slechts officieel gewaarmerkte briefjes, die ingevuld zijn door stemgerechtigde leden. Er moet voldaan zijn aan de vastgestelde procedure.

Artikel 23

Ieder lid heeft het recht op bijeenkomsten personen te introduceren met toestemming van het bestuur.

Van de verkiezingen.

Artikel 24

Aan het eind van elke bestuursperiode worden nieuwe bestuursleden gekozen. Het oude bestuur wordt dan met uitzondering van de penningmeester, direct na de verkiezingen gedechargeerd en draagt haar bevoegdheden over. De penningmeester wordt direct na de verkiezingen ontslagen van zijn functie. De penningmeester wordt gedechargeerd na het goedkeuren van de jaarlijkse afrekening door de algemene vergadering.

Artikel 25

Wanneer er een nieuw bestuur gekozen moet worden, zoekt het bestuur naar kandidaten. Zij doet dit door zelf naar kandidaten te zoeken. Bovendien kunnen alle leden zich tot een door het bestuur vastgestelde datum in het lopende bestuursjaar aanmelden als kandidaat voor het nieuwe bestuur. Deze datum dient aan de leden bekend gemaakt te worden op een termijn van ten minste twintig werkdagen. Het bestuur neemt, in samenwerking met de verificatiecommissie, in een evenwichtige verhouding, alle kandidaten in overweging en stelt een kandidaatbestuur samen. De namen der leden van het kandidaatbestuur worden gedurende ten minste 7 werkdagen voorgehangen. De namen der kandidaten en de termijn van voorhangen worden schriftelijk aan de leden bekend gemaakt. Zodra er vacatures in het bestuur ontstaan, stelt het bestuur i.s.m. de verificatiecommissie de kandidaten voor. De namen der kandidaten worden gedurende 7 werkdagen voorgehangen.

Artikel 26

1. Gedurende de termijn van voorhangen kunnen groepen van tenminste tien leden schriftelijk een stemming aanvragen over het verkiezen van het voorgestelde kandidaatsbestuur. Ook kan er voor één of meerdere kandidaten schriftelijk een tegenkandidaat worden ingediend bij het bestuur, onder bovenstaande voorwaarden. Is de termijn van voorhangen verstreken en is er geen verzoek tot stemming en geen tegenkandidaat aangedragen, dan worden de door het bestuur voorgestelde kandidaten als gekozen beschouwd.

2. De in lid 1 genoemde tegenkandidaat dient schriftelijk akkoord te gaan met zijn tegenkandidaatschap.

Artikel 27

Indien er wel tegenkandidaten zijn, deelt het bestuur schriftelijk aan de leden hun namen, plaats en dag der te houden stemming mede. Dit alles dient minimaal drie keer vierentwintig uur voor de stemming te gebeuren. Deze stemming zal een schriftelijke stemming zijn.

Artikel 28

De schriftelijke stemmingen zijn geheim.

Artikel 29

Tezamen met een bericht van verhindering kan een lid aan de secretaris zijn stem over een bepaald agendapunt schriftelijk kenbaar maken.

Artikel 30

Het bestuur wordt gekozen bij volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Heeft niemand de volstrekte meerderheid van stemmen verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij herstemming beslist de meerderheid van stemmen. Bij staking heeft wederom herstemming plaats.

Artikel 31

Het bestuur wordt in functie gekozen. Ieder bestuurslid heeft het recht zich herkiesbaar te stellen.

Van de gelden.

Artikel 32

De contributie voor gewone leden en buitengewone leden wordt door de algemene vergadering bepaald. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 33

Bij beeindiging van het lidmaatschap vindt geen contributierestitutie plaats.

Artikel 34

Voor niet begrote uitgaven die tijdens een bestuursperiode samen meer dan 25 procent van de jaarbegroting of meer dan 25 procent van het verenigingskapitaal bedragen, heeft het bestuur toestemming van de algemene vergadering nodig.

Slotbepalingen.

Artikel 35

Door het bestuur of door minstens zoveel leden als in de statuten vastgesteld kunnen voorstellen tot wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement worden ingediend. Binnen 30 werkdagen na indiening moet een algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden, waarop over de voorstellen gestemd zal worden.

Artikel 36

Ieder lid is verplicht zich te gedragen volgens de statuten, het huishoudelijk reglement en de door de algemene vergadering genomen besluiten.

Artikel 37

In alle gevallen waarin artikel 36 niet voorziet beslist het bestuur, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering.

Artikel 38

Het bestuur is belast met de uitlegging van de statuten of het huishoudelijk reglement, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.